

ŚWIĘTOKRZYSKA
OKRĘGOWA
IZBA
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA

Uchwała nr SWK/OR/0005/2025
Okręgowej Rady Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 12 marca 2025 roku
w sprawie rozpatrzenia wniosków Okręgowej Komisji Rewizyjnej

Na podstawie §2 pkt17 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (poprawiony i uzupełniony przez XIX Krajowy Zjazd PIIB 17-20 czerwca 2020 r.), w związku z §7 ust. 1 i 2 Regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych PIIB (poprawiony i uzupełniony przez XXIII Krajowy Zjazd PIIB 14-15 czerwca 2024 r.), Okręgowa Rada ŚOIIB, uchwala co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z:

1. Protokołem nr 0001/OKR-ZK/II/2025 z planowej kontroli ŚOIIB w zakresie: działalności Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2024 roku,
2. Protokołem nr 0002/OKR-ZK/II/2025 z planowej kontroli ŚOIIB w zakresie działalności statutowej Okręgowej Rady OIIB (przestrzegania statutu oraz wykonywania uchwał Okręgowego Zjazdu i Okręgowej Rady OIIB) w 2024 roku,
3. Protokołem nr 0006/OKR-ZK/II/2025 z planowej kontroli ŚOIIB w zakresie: działalności finansowej, w tym realizacji budżetu ŚOIIB w 2024 roku,
4. Protokołem nr 0007/OKR-ZK/II/2025 z planowej kontroli ŚOIIB w zakresie: prawidłowości zarządzania majątkiem ŚOIIB w 2024 roku,

Okręgowa Rada Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjmuje do wiadomości wnioski zawarte w ww. protokołach z kontroli przeprowadzonych przez Zespoły Kontrolne Okręgowej Komisji Rewizyjnej ŚOIIB, w dniu 18.02.2025 r.

§ 2

Uchwałę wraz z dokumentami przekazuje się do archiwum Okręgowej Rady ŚOIIB.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady ŚOIIB

Przewodnicząca Okręgowej Rady ŚOIIB

Bożena Nowińska

Ewa Skiba

PROTOKÓŁ NR 0001/OKR-ZK/II/2025
Zespołu Kontrolnego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Świętokrzyskiej OIIB
z planowej kontroli Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w zakresie: działalności Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w 2024 roku

I. Kontrolę przeprowadził Zespół w składzie:

- 1) Adam Muszyński - przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Kawiorska - członek Zespołu
- 3) Jacek Nowak - członek Zespołu

II. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 18 lutego 2025 r. w siedzibie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - ul. Św. Leonarda 18 w Kielcach.

III. Zakres kontroli obejmował:

- 1. Schemat organizacyjny.
- 2. Akta osobowe pracowników – zakresy czynności.
- 3. Umowy cywilno-prawne (także aneksy do uprzednio zawartych umów).
- 4. Umowy z podmiotami gospodarczymi (także aneksy do uprzednio zawartych umów).
- 5. Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej z wyszczególnieniem nie załatwionych – stosowanie instrukcji kancelaryjnej.
- 6. Dokumentację księgową – koszty i wydatki związane z działalnością biura w zestawieniach miesięcznych.
- 7. Koszty obsługi prawnej.
- 8. Koszty szkoleń.
- 9. Przestrzeganie przepisów RODO.

IV. Kontrola została przeprowadzona w oparciu o dokumenty:

- 1. Podstawy formalne działalności Biura ŚOIIB.
 - 1.1. Uchwały, Zarządzenia, Regulaminy.
- 2. Umowy
- 3. Dokumentację księgową- koszty związane z działalnością Biura Świętokrzyskiej OIIB.
- 4. Dokumenty dotyczące przestrzeganie przepisów RODO.

V. PRZEBIEG KONTROLI

Kontrola dotyczyła funkcjonowania biura zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: prawa pracy, uchwałami OR Świętokrzyskiej OIIB, regulaminami, zarządzeniami i instrukcjami. Kontrolę przeprowadzono w dniu 18 lutego 2024 r. Podczas kontroli Okręgowe Biuro Świętokrzyskiej OIIB reprezentowali Wiesława Sobańska – dyrektor biura i Małgorzata Bekier – Główna Księgowa, które udostępniły wgląd do dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli oraz przygotowali dokumenty, skany dokumentów oraz udzielały odpowiedzi na pytania.

VI. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdza się:

1. Biuro OIIB działało w oparciu o:

- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz OIIB zgodnie z Uchwałą Nr 12/ORG/RI/22 z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz OIIB.
- Regulamin organizacyjny Biura ŚOIIB zawierający:
 - a) Schemat organizacyjny przyjęty Uchwałą Rady ŚOIIB Nr 25/ORG/23 z dnia 13.09.2023 r.,

- b) Regulamin pracy,
- c) Regulamin wynagrodzenia pracowników.
- Instrukcję kancelaryjną obowiązującą od 3 września 2020 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 4 Przewodniczącego OR z dnia 03.09.2020 r.
- Zasady (polityka) prowadzenia rachunków w Biurze ŚOIIB – zarządzenie Przewodniczącego Okręgowej Rady Nr 1/17 z 10 marca 2017 r.

2. Zatrudnienie

W 2024 roku wg. przyjętego schematu organizacyjnego Biuro OIIB zatrudniało:

Lp	Stanowisko		2023 rok	2024 rok	Różnice „+” „-”
			Etaty		
1.	Wiesława Sobańska - dyrektor		1	1	bez zmian
2.	Małgorzata Bekier - Główna Księgowa		1	1	bez zmian
3.	Marzena Popowska		1	1	bez zmian
4.	Justyna Cecot		1	1	bez zmian
5.	Anna Bysiak		1	1	bez zmian
6.	Krzysztof Krawczyk		1	1	bez zmian
7.	Barbara Ambroży		5/8	5/8	bez zmian

Na koniec 2024 r. Biuro ŚOIIB zatrudniało **7 osób** na etacie, łącznie na 6 pełnych etatach i jeden 5/8 etatu.

3. Akta osobowe pracowników odpowiadają wymogom przepisów Kodeksu Pracy. Wszyscy pracownicy posiadają zakresy czynności. W 2024 roku Izba nie zatrudniała nowych pracowników.

4. Zarządzenia dot. organizacji pracy

W roku nie ukazały się żadne Zarządzenia Dyrektora Biura.

5. Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej

Biuro ŚOIIB prowadzi papierową rejestrację (książkę korespondencji) dokumentów przychodzących i wychodzących. Na koniec 2024 roku nie ma spraw otwartych (niezałatwionych).

6. Ewidencja zakupu i rozdział materiałów biurowych w 2024 roku.

W izbie nie jest prowadzona ewidencja zakupu materiałów biurowych. Kontrola wykazała, że przedmiotem zakupów były materiały biurowe i eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz artykuły sanitarne.

Łącznie zakupy wg zapisów na koncie księgowym w roku 2024 wyniosły: 37 798,71 zł tj. o 10,2% mniej niż w roku poprzednim, które wynosiły: 42115,39 zł. W zakupach artykułów i materiałów biurowych najwyższą wartość stanowiła galanteria papiernicza, materiały eksploatacyjne, oprawy, archiwizacja dokumentów, akcesoria komputerowe.

7. Umowy cywilno-prawne

Zespół Kontrolny otrzymał do wglądu:

- Umowy zlecenia,
- Umowy o dzieło,
- Umowy z podmiotami gospodarczymi,
- Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz Świętokrzyskiej OIIB z dnia 15.06. 2022 r. (zgodny z załącznikiem do uchwały nr 43/R/22 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 16 listopada 2022 r.)

7.1. Umowy zlecenia

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze ŚOIIB zawarto w 2024 r. 19 umów zlecenia na łączną kwotę: 71 704,20 zł.

7.2. Umowy o dzieło

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze ŚOIIB w 2024 roku zawarto 29 umów o dzieło na łączną kwotę: 29 202,00 zł.

7.3. Umowy z podmiotami gospodarczymi zawarte w 2024 roku

Zgodnie z Rejestrem prowadzonym w Biurze ŚOIIB w 2024 roku zawarto 10 umów oraz 3 aneksy.

Na podstawie weryfikacji kontroli zawartych umów cywilno – prawnych stwierdzono, że umowy są parafowane i podpisywane przez osoby upoważnione.

7.4. Koszty obsługi prawnej PIIB w 2024 r. realizowane w oparciu o umowy cywilno - prawne wynosiły:

Lp.	Podmiot	Kwota łączna w zł.
1.	Chodkowski Marcin Adwokat	35.460,00
2.	Dutkiewicz Anna Adwokat	19.860,00
3.	Jaworska-Dąbrowska Anna	28.800,00
4.	RAZEM	84 120,00

Koszty obsługi prawnej w stosunku do roku 2024 wzrosły o kwotę: 600,00 zł. tj. 0,72%.

8. Kontrola prawidłowości przeprowadzania postępowań przetargowych

Zespół Kontrolny prowadził weryfikację kontroli postępowań przetargowych. ➤ sprawdzone postępowanie dotyczące zamówienia na kserokopiarkę. Biuro ŚOIIB na w/w usługę skierowało zapytanie ofertowe z dnia 8 października 2024 r. do 5 firm.

Otrzymano 5 ofert na kwoty brutto:

- Biurex Sharp – 11 316,00 zł.,
- Chromatika Xerox – 5768,70 zł.,
- Aproks – 8760,00 zł.,
- TOP SERWIS Canon – 15 313,50 zł.,
- Kopiserwis – 6531,30 zł.

Komisja Przetargowa wybrała ofertę najkorzystniejszą firmy Kopiserwis na kwotę: 6531,30 zł brutto.

9. Działalność szkoleniowa

W 2024 roku koszty udziału pracowników w szkoleniach wyniosły: **438,00 zł.**

10. Działalność finansowo – gospodarcza

W 2024 r. gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem ŚOIIB prowadzone było w oparciu o budżet uchwalony na XXIII Okręgowym Zjeździe ŚOIIB (Uchwała Nr 13 z dnia 27 kwietnia 2024 r.). Dokonano zmiany budżetu w 2024 – uchwałą SWK/OR/0036/2024 z dnia 9 grudnia 2024 roku.

10.1. Dokumentacja księgowa prowadzona jest nadal przez własną sekcję finansowo – księgową, systemem komputerowym w oparciu o program Symfonia.

10.2. Operacje gospodarcze i finansowe są udokumentowane dowodami księgowymi: posiadają dekrety pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

10.3. Raporty kasowe prowadzone są na bieżąco – rozliczane miesięcznie.

10.4. Zakupy materiałów są księgowane bezpośrednio w koszty (nie ma magazynu materiałowego).

10.5. Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową w równych ratach miesięcznych. Stawki amortyzacyjne odzwierciedlają okres ekonomicznej użyteczności.

- 10.6. Amortyzacja bilansowa środków trwałych prowadzona jest na bieżąco.
 10.7. Dokumentacja administracyjno – księgowa, prowadzona jest na bieżąco.
 10.8. Ryczałty Członków Władz i ekwiwalenty za posiedzenia organów izby wypłacone są na podstawie list obecności.

11. Koszty utrzymania Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Koszty utrzymania Biura Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa			
	w 2024 r.	w poprzednim 2023 r.	- obniżka + wzrost
11.1. Materiały biurowe *	37.798,71	42.115,39	-
11.2. Pozostałe koszty /druki, prasa, książki/ *	25.643,63	27.953,65	-
11.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne *	39.868,13	36.084,29	+
11.4. Wyposażenie biura (środki trwałe wartości niematerialne i prawa admin. oprogramowania, serwis urządzeń)	39.383,37	81.635,18	-
11.5. Czynsze, utrzymanie biura, wynajem sal *	120.329,56	158.454,21	-
11.6. Koszty wynagradzania pracowników etatowych(w tym wynagrodzenia bezpośrednie brutto)	691.923,62 (576.750,39)	649.827,17 (544.122,86)	+
11.7. Koszty wynagradzania pracowników etatowych za dodatkową pracę na umowę-zlecenie – koszt OKK	42.904,20	46.187,20	-
11.8. Koszty delegacji (pracowników biura)	326,95	382,22	-
11.9. Koszty szkoleń pracowników biura	1.760,52	438,00	+
RAZEM	999 938,69	1 043 077,31	-

***pozycje obejmują całkowite koszty ponoszone przez ŚOIIB tj. biuro i wszystkie organy + działalność na rzecz członków.**

12. Kontrola przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych RODO.

Zespół Kontrolny OKR dokonał sprawdzenia przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych RODO przez Biuro OIIB podczas kontroli w dniu 12.10.2023 roku, w szczególności:

- szkolenie z RODO pracowników i osób zatrudnionych na umowę zlecenia,
- nadanie upoważnień w stosunku do pracowników,
- podpisanie umów powierzenia danych (zewnętrzna obsługa prawna)
- prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych + nadanie upoważnień,
- załączanie klauzuli informacyjnej do każdego pierwszego pisma doręczanego w sprawie,
- uzyskiwanie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacyjnym,

Zespół stwierdził podczas kontroli w 2023 roku, że dokumentacja RODO jest kompletna i prowadzona zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady ŚOIIB. W 2024 roku dokumentacja nie podlegała żadnym zmianom.

VII. Ustalenia pokontrolne

1. Zespół Kontrolny OKR stwierdził, że w 2024 r. liczba pracowników zatrudnionych na etacie w Biurze OIIB nie przekroczyła zatrudnienia przewidywanego w obowiązującym schemacie organizacyjnym i była taka sama jak w roku 2024 r.
 Zespół Kontrolny OKR nie wnosi uwag.

2. Zespół Kontrolny OKR na podstawie uzyskanych dokumentów stwierdził, że koszty biurowe i administracyjne zgodnie z wykonaniem budżetu w 2024 r. wyniosły 245 301,59 i są niższe o 75 556,23 zł w stosunku do roku 2023.
3. Zespół Kontrolny OKR na podstawie uzyskanych dokumentów stwierdził, że koszty obsługi prawnej wyniosły 84 120,00 zł.
4. Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że umowy zlecenia, umowy o dzieło i umowy z podmiotami prawnymi są zawierane prawidłowo, zgodnie z obowiązującym prawem i Regulaminem dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz Świętokrzyskiej OIIB.
5. Zespół Kontrolny OKR stwierdził, że przestrzegane są obowiązujące procedury, a dokumentacja RODO jest kompletna i prowadzona jest zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady OIIB.

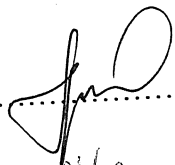
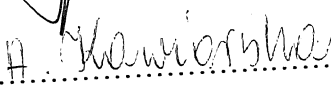
VIII. Wnioski pokontrolne.

1. Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że Biuro ŚOIIB funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w Świętokrzyskiej OIIB. Pracownicy biura odznaczają się wysoką kulturą osobistą oraz zaangażowaniem w działalność Izby. Dokumenty oraz materiały dotyczące członków ŚOIIB przetrzymywane są z należytą starannością i dbałością o zachowanie tajemnicy służbowej.
2. Zespół kontrolny potwierdza zastosowanie się Biura do zaleceń Okręgowej Komisji Rewizyjnej z roku ubiegłego tj 2024 r.

IX. Zalecenia pokontrolne.

Zespół kontrolny nie sformułował zaleceń.

Podpisy członków Zespołu kontrolnego OKR

1. 
2. 
3. 

Załącznik nr 1 do protokołu nr 0001/OKR-ZK/II/2025 dot. kontroli Biura ŚOIIB
za rok 2024 .

Spis dokumentów przekazanych do kontroli:

1. Akta osobowe pracowników – zakresy czynności – teczki osobowe do wglądu
2. Umowy cywilno-prawne – do wglądu
3. Obieg korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej z wyszczególnieniem nie załatwionych – stosowanie instrukcji kancelaryjnej – teczka korespondencji do wglądu,
4. Dokumentację księgową – koszty i wydatki związane z działalnością biura w zestawieniach miesięcznych – od 01.12.2024 do 31.12.2024 – wydruk z programu Symfonia,
5. Koszty obsługi prawnej – wydruk z programu Symfonia,
6. Dokumentacja przetargowa na zakup kserokopiarki - teczka do wglądu
7. Przestrzeganie przepisów RODO- segregator do wglądu.

PROTOKÓŁ NR 0002/OKR-ZK/II/2025
Zespołu Kontrolnego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Świętokrzyskiej OIIB
z planowej kontroli Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w zakresie: działalności statutowej Okręgowej Rady OIIB (przestrzegania statutu
oraz wykonywania uchwał Okręgowego Zjazdu i Okręgowej Rady OIIB)
w 2024 r.

I. Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny w składzie:

- 1) Adam Muszyński - przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Kawiorska - członek Zespołu
- 3) Jacek Nowak - członek Zespołu

II. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniu **18.02.2025 r.** w siedzibie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – w Kielcach ul. Św. Leonarda 18.

III. Zakres kontroli obejmował:

- Wykonanie Uchwał XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego OIIB;
- Wykonanie Uchwał Okręgowej Rady w 2024 roku;
- Działalność Komisji i Zespołów powołanych przez OR;
- Współpracę Okręgowej Rady z organami zewnętrznymi;
- Działalność szkoleniową Okręgowej Rady;
- Działalność wydawniczą;
- Ochronę danych osobowych

IV. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o niżej wymienione dokumenty:

- Protokół z XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŚOIIB;
- Uchwały od 1 do Nr 14 z XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŚOIIB;
- Uchwały Rady Okręgowej OIIB podjęte w 2024 r. ;
- Protokoły z posiedzeń Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB w dniach: 10 stycznia, 7 lutego, 10 kwietnia, 8 maja, 3 lipca, 7 sierpnia, 25 września, 6 listopada;
- Protokoły z posiedzeń Okręgowej Rady ŚOIIB w dniach: 6 marca, 12 czerwca, 4 września i 9 grudnia;
- Sprawozdanie Okręgowej Rady za rok 2024;
- Protokoły z posiedzeń Komisji i Zespołów powołanych przez OR;
- Wydawnictwo „*Biuletyn świętokrzyski*”;
- Dokumentację finansowo-księgową;
- Dokumenty dotyczące przestrzegania zasad RODO.

V. Przebieg kontroli

Biuro Okręgowej Izby reprezentowali: Wiesława Sobańska-Dyrektor Biura i Małgorzata Bekier-Główna Księgowa, które udostępniły wgląd do dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli oraz przygotowały dokumenty, skany dokumentów i udzielały odpowiedzi na pytania. Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.02.2024 r.

VI. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

1. Wykonanie Uchwał XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

W czasie obrad XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŚOIIB odbywającego się w dniu 27 kwietnia 2024 r. podjęto następujące uchwały:

- ✓ Uchwała Nr 1 – w sprawie przyjęcia regulaminu Okręgowego Zjazdu - wykonana

- ✓ Uchwała Nr 2 – w sprawie wyboru Przewodniczącego Okręgowego Zjazdu - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 3 – w sprawie wyboru Prezydium Okręgowego Zjazdu - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 4 – w sprawie przyjęcia porządku obrad Zjazdu - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 5 – w sprawie wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej- wykonana
- ✓ Uchwała Nr 6 – w sprawie wyboru Komisji Uchwał i Wniosków - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 7 – w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności OR ŚOIIB za 2023 r. - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 8 – w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności w 2023 roku OKK ŚOIIB wykonana
- ✓ Uchwała Nr 9 – w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności w 2023 roku OROZ ŚOIIB – wykonana
- ✓ Uchwała Nr 10 – w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności w 2023 roku OSD ŚOIIB - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 11– w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności w 2023 roku OKR ŚOIIB - wykonana
- ✓ Uchwała Nr 12 – w sprawie udzielenia absolutorium OR ŚOIIB – wykonana
- ✓ Uchwała Nr 13 – w sprawie przyjęcia budżetu ŚOIIB na 2024 rok – wykonana
- ✓ Uchwała nr 14 – w sprawie przyjęcia sprawozdania Komisji Uchwał i Wniosków – wykonana (wnioski przyjęte przez Komisję zostały przekazane do Krajowej Rady PIIB i Okręgowej Rady ŚOIIB zgodnie z rekomendacją)

2. Działalność Komisji i Zespołów powołanych przez OR

Działalność Komisji i zespołów powołanych przez Okręgową Radę jest szczegółowo opisana w sprawozdaniu Okręgowej Rady przygotowanym na XXIII Zjazd Sprawozdawczy w 2024 roku.

3. Wykonanie uchwał Okręgowej Rady OIIB w 2024 roku

W 2024 roku odbyło się 8 posiedzeń Prezydium Okręgowej Rady, na których podjęto 23 uchwały. Okręgowa Rada OIIB odbyła 4 posiedzenia, na których podjęła 37 uchwał.

Uchwały Okręgowej Rady

Lp.	Numer uchwały/data	Tytuł	Sposób realizacji
1	SWK/OR/0001/2024 6.03.2024 r.	zatwierdzająca uchwały Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB	Zrealizowana. Uchwały Prezydium od nr. 1 do nr. 4 zatwierdzone.
2	SWK/OR/0002/2024 6.03.2024 r.	w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Okręgowej Rady w 2023 roku	Zrealizowana.
3	SWK/OR/0003/2024 6.03.2024 r.	w sprawie przyjęcia projektu budżetu ŚOIIB na rok 2024	Zrealizowana.
4	SWK/OR/0004/2024 6.03.2024 r.	w sprawie przyjęcia protokołów z kontroli przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Rewizyjną	Zrealizowana
5	SWK/OR/0005/2024 6.03.2024 r.	w sprawie zmiany składu osobowego Zespołu Prawno-Regulaminowego Okręgowej Rady ŚOIIB	Zrealizowana. Członkiem Zespołu P-R została p. Ewelina Kurek.
6	SWK/OR/0006/2024 6.03.2024 r.	w sprawie przyznania nagrody za sporządzenie sprawozdania finansowego ŚOIIB za rok 2023	Zrealizowana. Wypłata dn. 12.03.2024 r.

7	SWK/OR/0007/2024 6.03.2024 r.	w sprawie organizacji przez Klub Seniora: wycieczki do Bawarii	Niezrealizowana z powodu braku chętnych.
8	SWK/OR/0008/2024 6.03.2024 r.	w sprawie zmiany Regulaminu prowadzenia i rozliczania szkoleń z funduszu ŚOIIB	Aktualny regulamin prowadzenia i rozliczania szkoleń z funduszu ŚOIIB został zamieszczony na stronie internetowej Izby.
9	SWK/OR/0009/2024 6.03.2024 r.	w sprawie współudziału w Konferencji Naukowo-Technicznej „Perspektywy rozwoju sieci drogowej województwa świętokrzyskiego”	Zrealizowana. Wyplata dn. 17.04.2024 r.
10	SWK/OR/0010/2024 6.03.2024 r.	w sprawie współpracy przy organizacji Konkursu o Nagrodę „NOVATOR 2023”	Zrealizowana. Wyplata dn. 28.05.2024 r.
11	SWK/OR/0011/2024 12.06.2024 r.	zatwierdzająca uchwały Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB	Zrealizowana. Uchwały Prezydium od nr. 5 do nr. 10 zatwierdzone.
12	SWK/OR/0012/2024 12.06.2024 r.	w sprawie wydzielenia środków finansowych do wykorzystania przez Przedstawicieli powiatów na organizację spotkań integracyjnych w powiatach z okazji Dnia Budowlanych	Zrealizowana.
13	SWK/OR/0013/2024 12.06.2024 r.	w sprawie wykonania prac remontowych pomieszczeń na II piętrze w siedzibie Izby	Zrealizowana.
14	SWK/OR/0014/2024 12.06.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB pn. I Turniej Tenisa Ziemnego	Zrealizowana. I Turniej Tenisa Stołowego odbył się 6 lipca 2024 r.
15	SWK/OR/0015/2024 12.06.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB, III Spływ Kajakowy	Zrealizowana. Spływ odbył się 7 września 2024 r.
16	SWK/OR/0016/2024 4.09.2024 r.	zatwierdzająca uchwały Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB	Zrealizowana. Uchwały Prezydium od nr. 11 do nr. 18 zatwierdzone.
17	SWK/OR/0017/2024 4.09.2024 r.	w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom ŚOIIB, na cele dokształcania i podnoszenia kwalifikacji	Aktualny regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom ŚOIIB, na cele dokształcania i podnoszenia kwalifikacji został zamieszczony na stronie internetowej Izby.
18	SWK/OR/0018/2024 4.09.2024 r.	w sprawie wykonania dodatkowych prac remontowych w siedzibie Izby i pokrycia wydatków z rezerwy finansowej	Zrealizowana.
19	SWK/OR/0019/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatów: buskiego, kazimierskiego i pińczowskiego	Zrealizowana. Spotkanie odbyło się 4 października 2024 r.

20	SWK/OR/0020/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatu jędrzejowskiego	Zrealizowana. Spotkanie odbyło się 28 września 2024 r.
21	SWK/OR/0021/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatów: włoszczowskiego i koneckiego	Zrealizowana. Spotkanie odbyło się 18 października 2024 r.
22	SWK/OR/0022/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatu opatowskiego	Zrealizowana. Spotkanie odbyło się 4 października 2024 r.
23	SWK/OR/0023/2024 4.09.2024 r.	w sprawie wysokości dofinansowania prenumeraty czasopism technicznych dla członków ŚOIIB na 2025 rok	Zrealizowana. Koszt prenumeraty na 2025 rok – 11 270,00 zł.
24	SWK/OR/0024/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji „I Zawodów w strzelectwie sportowym o Puchar Przewodniczącej ŚOIIB”	Zrealizowana. Zawody odbyły się 26 października 2024 r.
25	SWK/OR/0025/2024 4.09.2024 r.	w sprawie dofinansowania XXX Jubileuszowej Konferencji naukowo-technicznej – szkoleniowej Stowarzyszenia Elektryków Polskich	Zrealizowana. Wypłata 10.10.2024r.
26	SWK/OR/0026/2024 4.09.2024 r.	w sprawie organizacji dla dzieci i wnuków członków ŚOIIB, konkursu plastycznego pn: „Moja mama/mój tata pracuje w budownictwie”	Zrealizowana. Koszt nagród w konkursie plastycznym 1475,46 zł
27	SWK/OR/0027/2024 9.12.2024 r.	zatwierdzająca uchwały Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB	Zrealizowana. Uchwały Prezydium od nr. 19 do nr. 23 zatwierdzone.
28	SWK/OR/0028/2024 9.12.2024 r.	w sprawie przyjęcia projektu prowizorium budżetowego ŚOIIB na rok 2025	Zrealizowana.
29	SWK/OR/0029/2024 9.12.2024 r.	w sprawie zwołania XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŚOIIB	W trakcie realizacji.
30	SWK/OR/0030/2024 9.12.2024 r.	w sprawie przyjęcia terminarza działań poprzedzających XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy ŚOIIB	W trakcie realizacji.
31	SWK/OR/0031/2024 9.12.2024 r.	w sprawie przyjęcia projektu porządku obrad i projektu regulaminu obrad XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŚOIIB	W trakcie realizacji.
32	SWK/OR/0032/2024 9.12.2024 r.	w sprawie obsługi organizacyjno-administracyjnej zespołów kwalifikacyjnych do egzaminów	Realizacja w 2025 r.

		na uprawnienia budowlane w 2025 roku	
33	SWK/OR/0033/2024 9.12.2024 r.	w sprawie prenumeraty czasopism technicznych dla członków ŚOIIB na 2025 rok	Zrealizowana. Koszt prenumeraty na 2025 rok – 11 270,00 zł.
34	SWK/OR/0034/2024 9.12.2024 r.	w sprawie dofinansowania członkom ŚOIIB biletów wstępu na targi branżowe w 2025 roku	Realizacja w 2025 r.
35	SWK/OR/0035/2024 9.12.2024 r.	w sprawie dofinansowania do indywidualnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez członków ŚOIIB	Zrealizowana. Wypłata dn. 19.12.2024 r.
36	SWK/OR/0036/2024 9.12.2024 r.	w sprawie zmian w budżecie ŚOIIB na rok 2024	Zrealizowana.
37	SWK/OR/0037/2024 9.12.2024 r.	w sprawie zmiany załącznika „Zasad wynagradzania pracowników Biura ŚOIIB”	Zrealizowana.

Uchwały Prezydium

Lp.	Numer uchwały/data	Tytuł	Sposób realizacji
1	SWK/POR/0001/2024 10.01.2024 r.	w sprawie dofinansowania udziału członków ŚOIIB w imprezie artystycznej	Zrealizowana. Dofinansowanie do udziału w koncercie wypłacono dn. 21.02.24 – faktura nr B/4263226 - kwota 271zł
2	SWK/POR/0002/2024 10.01.2024 r.	w sprawie dofinansowania konkursu fotograficznego pn. „Historyczna architektura regionu świętokrzyskiego”	Udzielono dofinansowania w kwocie 2000,00 -wypłata 23.05.2024, nr. V/0025/24
3	SWK/POR/0003/2024 7.02.2024 r.	w sprawie przyznania pomocy losowej dla członka ŚOIIB	Wypłata dla p. S. Łazarczyka w kwocie 2000zł. dn. 07.02.2024 r.
4	SWK/POR/0004/2024 7.02.2024 r.	w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu konkursu na najlepszą pracę dyplomową w roku akademickim 2023/2024 dla studentów Politechniki Świętokrzyskiej”	Zrealizowana. Aktualna wersja regulaminu zamieszczona na stronie internetowej.

5	SWK/POR/0005/2024 10.04.2024 r.	w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu wynajmu sal konferencyjnych i innych pomieszczeń ŚOIIB”	Zrealizowana. Aktualna wersja regulaminu zamieszczona na stronie internetowej.
6	SWK/POR/0006/2024 10.04.2024 r.	w sprawie dzierżawy serwera HDD 1	Zrealizowana. Umowa zawarta.
7	SWK/POR/0007/2024 8.05.2024 r.	w sprawie akceptacji kandydatur do przyznania odznak honorowych PIIB członkom ŚOIIB	Zrealizowana. Odznaki dla kol. kol. Obrockiego, Mwendeli, Riabcew, Curyło przyznane uchwałą KR 022/2024, 034/2024. Odznaczenie dla p. Bogdana Strzelczyka nie zostało rozpatrzone bo nie upłynął 3 letni okres od przyznania odznaki srebrnej.
8	SWK/POR/0008/2024 8.05.2024 r.	w sprawie przyznania pomocy losowej dla członka ŚOIIB	Zrealizowana. Wypłata dla p. J. Piskrzyńskiego w kwocie 500 zł. dn. 08.05.2024 r.
9	SWK/POR/0009/2024 8.05.2024 r.	w sprawie zakupu centrali telefonicznej na potrzeby biura Izby	Zrealizowana. Faktura 15 .05.2024 r., nr. 9/05/2024
10	SWK/POR/0010/2024 8.05.2024 r.	w sprawie partycypacji w kosztach stworzenia profesjonalnej aplikacji KNPKB	Autor aplikacji nie wystawił faktury. Aplikacja zamieszczona na stronie internetowej ŚOIIB.
11	SWK/POR/0011/2024 3.07.2024 r.	w sprawie objęcia honorowym patronatem XVIII Konferencji Naukowo-Technicznej „WARSZTAT PRACY RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO” w 2025 roku	Przyznane dofinansowanie w kwocie 10 000 zł zostanie przekazane po wystawieniu faktury przez

			organizatorów konferencji.
12	SWK/POR/0012/2024 7.08.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z Kielc i powiatu kieleckiego	Zrealizowana w dniu 21 września 2024 r.
13	SWK/POR/0013/2024 7.08.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatu staszowskiego	Zrealizowana w dniu 27 września 2024 r.
14	SWK/POR/0014/2024 7.08.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatów starachowickiego i skarżyskiego	Zrealizowana w dniu 4 października 2024 r.
15	SWK/POR/0015/2024 7.08.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatu ostrowieckiego	Zrealizowana w dniu 4 października 2024 r.
16	SWK/POR/0016/2024 7.08.2024 r.	w sprawie wystąpienia o przyznanie Odznaki Honorowej Za Zasługi dla Budownictwa	Niezrealizowana ponieważ p. Adam Sławiński zrezygnował.
17	SWK/POR/0017/2024 7.08.2024 r.	w sprawie organizacji spotkania integracyjnego dla członków ŚOIIB z powiatu sandomierskiego	Zrealizowana w dniu 4 października 2024 r.
18	SWK/POR/0018/2024 7.08.2024 r.	w sprawie udziału w pracach Konsorcjum na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji	Zrealizowana. ŚOIIB bierze udział w przygotowaniach do organizacji XVIII Konferencji Warsztat Pracy Rzecznawcy Budowlanego w 2025 r.
19	SWK/POR/0019/2024 25.09.2024 r.	w sprawie finansowania czynności wykonywanych przez członków ŚOIIB na rzecz osób lub instytucji, które poniosły straty w związku z powodzią w południowo-zachodniej Polsce we wrześniu 2024 r., w ramach ogólnopolskiej inicjatywy PIIB „Inżynierowie budownictwa w walce ze skutkami powodzi”	Zrealizowana. Wypłacono zwrot kosztów delegacji dla 2 członków – 1711zł
20	SWK/POR/0020/2024 6.11.2024 r.	w sprawie objęcia patronatem i dofinansowania IV Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Procesie Inwestycyjno-Budowlanym	Wypłata przyznanego dofinansowania zostanie dokonana po przedstawieniu faktury.

21	SWK/POR/0021/2024 6.11.2024 r.	w sprawie akceptacji kandydatur do przyznania odznak honorowych PIIB członkom ŚOIIB	Zrealizowana. Wnioski zostały przesłane do PIIB w dn. 16 grudnia 2024 r.
22	SWK/POR/0022/2024 6.11.2024 r.	w sprawie objęcia patronatem medialnym XVIII Konferencji Naukowo-Technicznej WARSZTAT PRACY RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO	Informacja do organizatora została wysłana 17 grudnia 2024 r.
23	SWK/POR/0023/2024 6.11.2024 r.	w sprawie dofinansowania do indywidualnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez członka izby	Zrealizowana. Wypłata dn. 22.11.2024 r.

Po zapoznaniu się z treścią protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady ŚOIIB oraz jej Prezydium stwierdzono, że **działalność Prezydium i Okręgowej Rady w 2024 r. była zgodna ze Statutem, Regulaminem OR oraz obowiązującym prawem.**

4. Zarządzenia Przewodniczącej OR w 2024 roku

- 4.1. Zarządzenia: Przewodniczącej Okręgowej Rady – w sprawie powołania (Nr 1/SC./23 i 2/SC./24–11/S.C./24) – osobowych składów orzekających Okręgowej Rady do rozpatrzenia indywidualnych spraw członkowskich (zawieszenia członków, skreślenia członków z listy, odmowa wpisu na listę).
- 4.2. Zarządzenie Nr 1 z dnia 30.12.2024 r. – w sprawie powołania zespołu spisowego i przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w kasie ŚOIIB.

5. Koszty działalności Okręgowej Rady w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie	poprzedni rok 2023 (koszty w zł)	kontrolowany rok 2024 (koszty w zł)
1.	Ryczałty wypłacone Władzom - członkom Rady	260 977,00	345 600,00
2.	Ekwiwalenty za posiedzenia OR i Prezydium OR	7900,00	7800,00
3.	Koszty komisji powołanych przez OR	42425,25	26 850,00
4.	Koszty obsługi prawnej	0,00	0,00
5.	Koszty delegacji	30.060,96	32 698,47
	Razem	341.363,21	412 948,47

Zespół kontrolny OKR stwierdził wzrost o 20,97 % kosztów działalności OR.

6. Współpraca Izby z organami zewnętrznymi

Działalność powyższa jest przedstawiona w sprawozdaniu z działalności Okręgowej Rady OIIB. Z tego też powodu w protokole z kontroli, przedstawiono materiały w sposób skrótowy.

6.1. Współpraca ze stowarzyszeniami i samorządami zawodowymi

Zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie współdziałania Stowarzyszeń Naukowo-technicznych z Polską Izbą Inżynierów Budownictwa, Świętokrzyska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa współorganizowała w 2024 roku ze Stowarzyszeniem Elektryków Polskich 1 konferencję w Cedzynie k/Kielc i 1 szkolenie w Busku-Zdroju. PZITB przeprowadził 3 szkolenia, PZITS – 1 wycieczkę, Związek Mostowców RP- 1 szkoleni i 1 wycieczkę. SITK RP zorganizowało 1 konferencję techniczną.

6.2. Współpraca z uczelniami i instytucjami naukowo-technicznymi

Świętokrzyska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w ramach zawartego z Politechniką Świętokrzyską w 2017 roku porozumienia o współpracy ma swoich przedstawicieli w zespołach konsultacyjnych działających przy dziekanach poszczególnych wydziałów. Współpraca ta polega między innymi na formułowaniu opinii dotyczących doskonalenia procesu kształcenia, współpracy w zakresie kształtowania programów studiów, organizacji wspólnych konferencji. Pani Ewa Skiba jest członkiem Zespołu Konsultacyjnego powołanego przy Dziekanie Wydziału Budownictwa i Architektury. Od 2020 roku w Świętokrzyskiej Izbie działa także Zespół ds. oceny i promocji prac dyplomowych studentów Politechniki Świętokrzyskiej.

6.3. Współpraca z organami administracji.

Współpraca Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z organami administracji polega na udziale jej przedstawicieli w pracach tych organów :

1. Ewa Skiba – przewodnicząca Okręgowej Rady uczestniczy w pracach Świętokrzyskiej Rady ds. Bezpieczeństwa Pracy w Budownictwie przy Okręgowym Inspektorze Pracy w Kielcach,
2. Członkowie Komisji Prawno-Regulaminowej konsultują akty prawne przygotowywane przez władze publiczne,
3. Członkowie Izby uczestniczą z głosem doradczym w naradach i spotkaniach organizowanych przez Związek Zawodowy „Budowlani”.

7. Działalność szkoleniowa Okręgowej Rady

Działalność szkoleniowa Okręgowej Rady w 2024 r. realizowana jest przez Komisję Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego.

8. Działalność wydawnicza

W 2024 r. wydano (zgodnie z planami) 4 numery kwartalnika „Biuletyn Świętokrzyski”. Objętość wszystkich numerów wynosiła 24 strony. Czasopismo wydawane było w nakładzie 80 egz.

VII. Ustalenia pokontrolne

1. Zespół kontrolny OKR przeprowadził kontrolę w oparciu o dokumentację wymienioną na wstępie. W trakcie kontroli w prowadzonej i udostępnionej dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. Uchwały podjęte w 2024 roku przez Prezydium OR, zatwierdzone przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
3. Uchwały podjęte w 2024 roku przez Okręgową Radę zostały zrealizowane.
4. Zespół kontrolny OKR Świętokrzyskiej OIIB stwierdza, że Komisje i Zespoły powołane przez Okręgową Radę Świętokrzyskiej OIIB, działały w sposób prawidłowy, realizowały zadania zgodnie z uchwałami Okręgowej Rady i planami pracy.
5. W czasie kontroli Zespół kontrolny OKR zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Okręgowej Rady w 2024 roku. Kontrola potwierdziła, że zawarte w sprawozdaniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

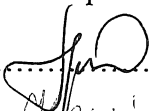
VIII. Wnioski pokontrolne

1. Działalność Prezydium i Okręgowej Rady Świętokrzyskiej OIIB w 2024 roku była *zgodna* ze Statutem, Regulaminami Okręgowych Rad i obowiązującym prawem.
2. Zespół kontrolny OKR stwierdza, że Okręgowa Rada Świętokrzyskiej OIIB w roku 2024 r. *prawidłowo* realizowała swoje obowiązki ustawowe i statutowe.

IX. Zalecenia pokontrolne.

Zespół Kontrolny OKR nie sformułował zaleceń.

Podpisy członków Zespołu Kontrolnego OKR

1. 
2. *A. Krawiec*
3. *J. Nowak* ✓

Załącznik nr 1 do protokołu nr 0002/OKR-ZK/VI/2025 z kontroli Okręgowej Rady
ŚOIIB za rok 2024

Spis dokumentów przekazanych do kontroli:

1. Protokół z XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego – segregator do wglądu
2. Uchwały od nr 1 do nr 14 z XXIII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego – segregator do wglądu
3. Uchwały Okręgowej Rady od nr 1 do nr 37 z 2024 roku – segregator do wglądu
4. Uchwały Prezydium Okręgowej Rady od nr 1 do nr 23 z 2024 roku – segregator do wglądu
5. Protokół z posiedzenia Prezydium z 25 listopada 2024 r. - kserokopia
6. Protokół z posiedzenia Okręgowej Rady z 4 września 2024 r. – kserokopia
7. Sprawozdanie Okręgowej Rady za 2024 rok – kserokopia
8. Protokół z posiedzenia Komisji ds. Pomocy losowych z dnia 5 lutego 2024 r. – kserokopia
9. Protokół z posiedzenia Zespołu ds. odznaczeń oraz wydawania opinii dla członków Izby z dnia 10.10.2024 r.- kserokopia
10. Zestawienie szkoleń – kserokopia
11. Faktura za wydanie Biuletynu Świętokrzyskiego z dnia 11.12.2024 - kserokopia
12. Certyfikaty RODO – segregator do wglądu

PROTOKÓŁ NR 0006/OKR-ZK/II/2025
Zespołu Kontrolnego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Świętokrzyskiej OIIB
z planowej kontroli Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w zakresie: działalności finansowej w tym realizacji budżetu
w 2024 roku

I. Kontrolę przeprowadził Zespół w składzie:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Adam Muszyński | - przewodniczący Zespołu |
| 2. Anna Kawiorska | - członek Zespołu |
| 3. Jacek Nowak | - członek Zespołu |

II. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.02.2025 r. w siedzibie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - ul. Św. Leonarda 18, 25-304 Kielce.

III. Kontrola została przeprowadzona w zakresie: finansów oraz realizacji budżetu Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w 2024 roku.

IV. Zakres kontroli obejmował następujące dokumenty:

1. Budżet narok 2024 uchwalony przez XXIII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Świętokrzyskiej OIIB. (uchwała Nr SWK/OZ/0013/2024 - w sprawie przyjęcia budżetu OIIB na rok 2024).
2. Zasady gospodarki finansowej PIIB – poprawione i uzupełnione przez XXIII Krajowy Zjazd PIIB.
3. Zasady prowadzenia rachunkowości w Biurze OIIB – zarządzenie Przewodniczącego Okręgowej Rady nr 1/17 z dnia 10 marca 2017 roku.
4. Sprawozdanie finansowe ŚOIIB i realizacja budżetu za rok 2024 złożone przez Skarbnika OR.
5. Sprawozdanie finansowe ŚOIIB za rok obrotowy 2024:
 - wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - dodatkowe informacje i objaśnienia.
6. Sprawozdanie za 2024 rok nie było badane przez niezależnego biegłego rewidenta. Jednostka nie ma takiego obowiązku.
7. Dokumentację finansowo – księgową
8. Zestawienia realizacji budżetu ŚOIIB w odniesieniu do poszczególnych pozycji budżetowych w miesiącu 12.2024 r.
9. Zestawienie sald wszystkich kont pomocniczych za grudzień 2024 r.

V. Przebieg kontroli.

Biuro Okręgowej Izby reprezentowali: Danuta Jamrozik-Szymkiewicz i Małgorzata Bekier, które udostępniły wgląd do dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli oraz przygotowały skany dokumentów oraz udzielały odpowiedzi na pytania.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.02.2025 r.

VI. Wyniki przeprowadzonej kontroli realizacji budżetu ŚOIIB.

1. Metoda przeprowadzenia kontroli.

- 1.1. Zespół Kontrolny OKR zapoznał się z wybranymi dokumentami finansowo-księgowymi. Sprawdzone zestawienie sald wszystkich kont pomocniczych za grudzień 2024 r. oraz zestawienie

pozycji budżetowych w wybranych miesiącach 2024 r. przygotowane przez Głównego Księgowego Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.2. Zespół Kontrolny sprawdził przekazane dokumenty księgowe – faktury i rachunki.

Zespół losowo wybrał do kontroli np. 2 faktury jak niżej:

- ✓ faktura VAT Nr 135/2024. z dnia 30.12.2024.r FHU ALFA Kołodziejczyk Rafał 25-549 Kielce ul. Marszałkowska 73/70. – Utrzymanie systemu ochrony danych osobowych - cena 900,00 zł netto, VAT 207,00 zł , brutto 1.107,00 zł. (faktura opisana i podpisana).
- ✓ Faktura VAT nr 013/11/2024/IB z dnia 29.11.2024 r. Polska Izba Inżynierów Budownictwa 00-793 Warszawa, ul. Kujawska 1 – Zwrot kosztów wydania „Inżyniera Budownictwa” nr 11/2024 - cena 1.314,30 zł netto, VAT 109,64,00 zł , brutto 1.423,94 zł. (faktura opisana i podpisana).

Stwierdzono, że dokumenty zawierają:

- określenie rodzaju dowodu (faktura, rachunek, nota, itp.),
- określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczych,
- datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu,
- przedmiot oraz ilościowe i wartościowe określenie operacji gospodarczej,
- własnoręczne podpisy osób odpowiedzialnych za dokonanie operacji gospodarczej,
- stwierdzenie zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca księgowania oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
- numer identyfikacyjny dowodu,
- podpisy sprawdzających pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
- podpisy zatwierdzających dowód do realizacji.

2. Budżet OIIB na 2024 r.

ŚOIIB dokonała korekty budżetu na posiedzeniu Okręgowej Rady 9 grudnia 2024 roku. Poniżej zamieszczono budżet przed i po korekcie oraz wykonanie .

BUDŻET ŚWIĘTOKRZYSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA NA ROK 2024 PRZYJĘTY UCHWAŁĄ NR 13 XIII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO W DNIU 27 KWIETNIA 2024 R.

I	PRZYCHODY	Budżet na 2023 r.	Plan budżetu na 2024 r.
1	2	3	4
1.	Składki członkowskie	2 000 000	2 000 000
2.	Wpisowe	20 000	16 000
3.	Oplaty za postępowanie kwalifikacyjne na uprawnienia budowlane i rzeczoznawstwo	653 000	665 500
4.	Przychody finansowe	26 000	26 000
5.	Przychód z OSD według preliminarza	1 000	1 000
6.	Wynajem pomieszczeń	-	10 000
RAZEM PRZYCHODY		2 700 000	2 718 500

II	WYDATKI	Budżet na 2023 r.	Plan budżetu na 2024 r.
1	2	3	4
1.	Rada Okręgowa	356 500	438 500
	1.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	298 000	385 000
	1.2. Posiedzenia, spotkania i szkolenia	28 500	28 500
	1.3. Pozostałe koszty	30 000	25 000
2.	Okręgowa Komisja Rewizyjna	64 500	80 500
	2.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	58 000	73 000
	2.2. Szkolenia	4 500	5 500
	2.3. Pozostałe koszty	2 000	2 000
3.	Zjazd Sprawozdawczy (Okręgowy i Krajowy)	46 000	47 000
	3.1. Ekwiwalenty delegatów	20 800	21 000
	3.2. Koszty organizacji Zjazdu	25 200	26 000
4.	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna	452 500	484 000
	4.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	132 500	161 000
	4.2. Wynagrodzenia Komisji Kwalifikacyjnej, Egzaminacyjnej, obsługi administracyjnej i za układanie pytań	257 000	273 000
	4.3. Pozostałe koszty	63 000	50 000
5.	Okręgowy Sąd Dyscyplinarny	85 000	95 500
	5.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	70 000	78 500
	5.2. Szkolenia	13 000	15 000
	5.3. Pozostałe koszty	2 000	2 000
6.	Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej	65 000	80 500
	6.1 Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	53 500	66 500
	6.2. Ekspertyzy prawne	1 000	1 000
	6.3 Szkolenia	9 000	12 000
	6.4 Pozostałe koszty	1 500	1 000
7.	Działalność statutowa	549 000	454 500
	7.1. Szkolenia, konferencje, Dzień Budowlanych, spotkania integracyjne, Klub Młodych i Klub Seniorów	150 000	160 000
	7.2. Biuletyn Świętokrzyski	60 000	45 000
	7.3. Inżynier Budownictwa + prasa techniczna	130 000	50 000
	7.4. Materiały szkoleniowe i informacyjne	6 500	5 000
	7.5. Koszty wysyłki	20 000	20 000
	7.6. Obsługa prawna	84 500	84 500
	7.7. Komisje i Zespoły Problemowe	58 000	50 000
	7.8. Pomoc losowa	40 000	40 000
8.	Koszty pracownicze	747 000	725 000
	8.1. Wynagrodzenia	620 000	600 000
	8.2. Świadczenia na rzecz pracowników	120 000	120 000
	8.3. Szkolenia i delegacje	7 000	5 000
9.	Koszty biurowe i administracyjne	334 500	313 000
	9.1. Siedziba Izby	268 000	232 000
	9.1.1 Eksploatacja	150 000	162 000

9.1.2	Podatki i opłaty	28 000	29 000
9.1.3	Zakup środków trwałych i wyposażenia	90 000	41 000
9.2.	Punkt Informacyjny w Ostrowcu Św.	21 500	24 000
9.3.	Materiały biurowe i firmowe	45 000	57 000
RAZEM WYDATKI		2 700 000	2 718 500
Rezerwa z roku 2023		0	0

BUDŻET
ŚWIĘTOKRZYSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
NA ROK 2024 PO KOREKCIE W DNIU 9 GRUDNIA 2024 R.

I	PRZYCHODY	Budżet na 2023 r.	Plan budżetu na 2024 r.
1	2	3	4
1.	Składki członkowskie	2 000 000	1 764 000
2.	Wpisowe	20 000	16 000
3.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na uprawnienia budowlane i rzeczoznawstwo	653 000	665 500
4.	Przychody finansowe	26 000	26 000
5.	Przychód z OSD według preliminarza	1 000	1 000
6.	Wynajem pomieszczeń	-	10 000
RAZEM PRZYCHODY		2 700 000	2 482 500

II	WYDATKI	Budżet na 2023 r.	Plan budżetu na 2024 r.
1	2	3	4
1.	Rada Okręgowa	356 500	438 500
	1.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	298 000	385 000
	1.2. Posiedzenia, spotkania i szkolenia	28 500	28 500
	1.3. Pozostałe koszty	30 000	25 000
2.	Okręgowa Komisja Rewizyjna	64 500	70 500
	2.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	58 000	63 000
	2.2. Szkolenia	4 500	5 500
	2.3. Pozostałe koszty	2 000	2 000
3.	Zjazd Sprawozdawczy (Okręgowy i Krajowy)	46 000	37 000
	3.1. Ekwiwalenty delegatów	20 800	16 900
	3.2. Koszty organizacji Zjazdu	25 200	20 100
4.	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna	452 500	434 000
	4.1. Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	132 500	161 000
	4.2. Wynagrodzenia Komisji Kwalifikacyjnej, Egzaminacyjnej, obsługi administracyjnej i za układanie pytań	257 000	233 000
	4.3. Pozostałe koszty	63 000	40 000

5.	Okręgowy Sąd Dyscyplinarny	85 000	81 500
	5.1. <i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	70 000	67 500
	5.2. <i>Szkolenia</i>	13 000	12 000
	5.3. <i>Pozostałe koszty</i>	2 000	2 000
6.	Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej	65 000	77 500
	6.1 <i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	53 500	66 500
	6.2. <i>Ekspertyzy prawne</i>	1 000	1 000
	6.3 <i>Szkolenia</i>	9 000	9 000
	6.4 <i>Pozostałe koszty</i>	1 500	1 000
7.	Działalność statutowa	549 000	362 500
	7.1. <i>Szkolenia, konferencje, Dzień Budowlanych, spotkania integracyjne, Klub Młodych i Klub Seniorów</i>	150 000	150 000
	7.2. <i>Biuletyn Świętokrzyski</i>	60 000	48 000
	7.3. <i>Inżynier Budownictwa + prasa techniczna</i>	130 000	25 000
	7.4. <i>Materiały szkoleniowe i informacyjne</i>	6 500	2 000
	7.5. <i>Koszty wysyłki</i>	20 000	13 000
	7.6. <i>Obsługa prawna</i>	84 500	84 500
	7.7. <i>Komisje i Zespoły Problemowe</i>	58 000	30 000
	7.8. <i>Pomoc losowa</i>	40 000	10 000
8.	Koszty pracownicze	747 000	703 000
	8.1. <i>Wynagrodzenia</i>	620 000	580 000
	8.2. <i>Świadczenia na rzecz pracowników</i>	120 000	120 000
	8.3. <i>Szkolenia i delegacje</i>	7 000	3 000
9.	Koszty biurowe i administracyjne	334 500	278 000
	9.1. <i>Siedziba Izby</i>	268 000	197 000
	9.1.1 <i>Eksploatacja</i>	150 000	127 000
	9.1.2 <i>Podatki i opłaty</i>	28 000	29 000
	9.1.3 <i>Zakup środków trwałych i wyposażenia</i>	90 000	41 000
	9.2. <i>Punkt Informacyjny w Ostrowcu Św.</i>	21 500	24 000
	9.3. <i>Materiały biurowe i firmowe</i>	45 000	57 000
RAZEM WYDATKI		2 700 000	2 482 500
Rezerwa z roku 2023		0	0

WYKONANIE BUDŻETU
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31.12.2024 r. (z porównaniem do 31.12.2023 r.)
ŚWIĘTOKRZYSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

UPLÝW CZASU WYNOŚI 100,00 %

I	PRZYCHODY	Budżet na 2023 r.	Wykonanie	4/3 x 100%	Budżet po korekcie na 2024 r.	Wykonanie	7/6 x 100%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Składki członkowskie	2 000 000	1 942 487,00	97,12	1 764 000	1 170 506,98	66,36
2.	Wpisowe	20 000	14 600,00	73,00	16 000	14 000,00	87,50
3.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na uprawnienia budowlane i rzeczoznawstwo	653 000	622 650,00	95,35	665 500	566 300,00	85,09
4.	Przychody finansowe	26 000	36 788,64	141,4 9	26 000	27 916,28	107,3 7
5.	Przychód z OSD według preliminarza	1 000	0,00	0,00	1 000	0,00	0,00
6.	Wynajem pomieszczeń		0,00		10 000	17 532,00	175,3 2
RAZEM PRZYCHODY		2 700 000	2 616 525,64	96,91	2 482 500	1 796 255,26	72,36

II	WYDATKI	Budżet na 2023 r.	Wykonanie	4/3 x 100%	Budżet po korekcie na 2024 r.	Wykonanie	7/6 x 100%
1	2	3	4	5	3	4	5
1.	Rada Okręgowa	356 500	334 611,82	93,86	438 500	435 696,64	99,36
1.1.	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	298 000	298 937,96	100,3 1	385 000	386 098,47	100,2 9
1.2.	Posiedzenia, spotkania i szkolenia	28 500	22 010,70	77,23	28 500	26 820,27	94,11
1.3.	Pozostałe koszty	30 000	13 663,16	45,54	25 000	22 777,90	91,11
2.	Okręgowa Komisja Rewizyjna	64 500	54 475,50	84,46	70 500	69 041,81	97,93
2.1.	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	58 000	48 596,20	83,79	63 000	62 267,40	98,84
2.2.	Szkolenia	4 500	5 245,00	116,5 6	5 500	6 182,41	112,4 1
2.3.	Pozostałe koszty	2 000	634,30	31,72	2 000	592,00	29,60
3.	Zjazd Sprawozdawczy	46 000	35 959,90	78,17	37 000	36 700,95	99,19
3.1.	Ekwiwalenty delegatów	20 800	17 000,00	81,73	16 900	16 636,80	98,44
3.2.	Koszty organizacji Zjazdu	25 200	18 959,90	75,24	20 100	20 064,15	99,82
4.	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna	452 500	408 178,81	90,21	434 000	424 687,70	97,85
4.1.	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	132 500	127 851,60	96,49	161 000	156 975,35	97,50

4.2.	Wynagrodzenia Komisji Kwalifikacyjnej, Egzaminacyjnej, obsługi administracyjnej i za układanie pytań	257 000	248 472,52	96,68	233 000	232 896,77	99,96
4.3.	Pozostałe koszty	63 000	31 854,69	50,56	40 000	34 815,58	87,04
5.	Okręgowy Sąd Dyscyplinarny	85 000	56 268,63	66,20	81 500	78 295,94	96,07
5.1.	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	70 000	48 536,10	69,34	67 500	66 638,50	98,72
5.2.	Szkolenia	13 000	6 677,99	51,37	12 000	11 657,44	97,15
5.3.	Pozostałe koszty	2 000	1 054,54	52,73	2 000	0,00	0,00
6.	Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej	65 000	56 628,04	87,12	77 500	77 522,86	100,03
6.1	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	53 500	49 146,30	91,86	66 500	68 458,90	102,95
6.2.	Ekspertyzy prawne	1 000	0,00	0,00	1 000	0,00	0,00
6.3	Szkolenia	9 000	6 677,99	74,20	9 000	8 673,96	96,38
6.4	Pozostałe koszty	1 500	803,75	53,58	1 000	390,00	39,00
7.	Działalność statutowa	549 000	328 274,49	59,79	362 500	348 603,95	96,17
7.1.	Szkolenia, konferencje, Dzień Budowlanych, spotkania integracyjne, Klub Młodych i Klub Seniorów	150 000	107 372,16	71,58	150 000	147 408,70	98,27
7.2.	Biuletyn Świętokrzyski	60 000	35 200,00	58,67	48 000	46 600,00	97,08
7.3.	Inżynier budownictwa + prasa techniczna	130 000	27 953,65	21,50	25 000	25 643,63	102,57
7.4.	Materiały szkoleniowe i informacyjne	6 500	861,00	13,25	2 000	0,00	0,00
7.5.	Koszty wysyłki	20 000	12 342,43	61,71	13 000	13 441,42	103,40
7.6.	Obsługa prawna	84 500	83 520,00	98,84	84 500	84 120,00	99,55
7.7.	Komisje i Zespoły Problemowe	58 000	42 425,25	73,15	30 000	29 090,20	96,97
7.8.	Komisja ds. pomocy losowych	40 000	18 600,00	46,50	10 000	2 300,00	23,00
8.	Koszty pracownicze	747 000	650 647,39	87,10	703 000	694 011,09	98,72
8.1.	Wynagrodzenia	620 000	544 095,36	87,76	580 000	576 750,39	99,44
8.2.	Świadczenia na rzecz pracowników	120 000	105 731,81	88,11	120 000	115 173,23	95,98
8.3.	Szkolenia i delegacje	7 000	820,22	11,72	3 000	2 087,47	69,58
9.	Koszty biurowe i administracyjne	334 500	320 857,82	95,92	278 000	245 301,59	88,24
9.1.	Siedziba Izby	268 000	259 169,91	96,71	197 000	186 139,64	94,49
9.1.1	Eksploatacja	150 000	154 758,43	103,17	127 000	120 631,79	94,99
9.1.2	Podatki i opłaty	28 000	25 910,28	92,54	29 000	26 124,48	90,08
9.1.3	Zakup środków trwałych i wyposażenia	90 000	78 501,20	87,22	41 000	39 383,37	96,06
9.2.	Punkt Informacyjny w Ostrowcu Św.	21 500	19 572,52	91,03	24 000	21 363,24	89,01
9.3.	Materiały biurowe i firmowe	45 000	42 115,39	93,59	57 000	37 798,71	66,31
RAZEM WYDATKI		2 700 000	2 245 902,40	83,18	2 482 500	2 409 862,53	97,07

Rezerwa na dzień 31.12.2024 r.						-613 607,27	
Rezerwa z lat pozostałych (na dzień 31.12.2023 r.)						1 518 405,98	
10* Remont pomieszczeń						185 162,13	
Razem rezerwa						1 333 243,85	

* Budżet na 2024 r. nie uwzględnia wydatków związanych z remontem pomieszczeń biurowych na 2 piętrze oraz wykonaniem klimatyzacji

Zgodnie z Uchwałą nr SWK/OR/0018/24 wydatki te pokryte zostały z rezerwy budżetowej.

2.1. Po przeprowadzeniu analizy i kontroli wykonania budżetu Świątokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za 2024 r., Zespół Kontrolny OKR stwierdza:

- **72,36 %** realizacji wpływów zaplanowanych w budżecie,
- **97,07 %** realizacji wydatków zaplanowanych w budżecie.

2.2. Wynik przeprowadzonych badań dokumentów źródłowych.

2.2.1. Zespół Kontrolny OKR zgłasza niżej wymienione uwagi i spostrzeżenia:

a) Zespół Kontrolny OKR stwierdza wzrost wydatków w stosunku do budżetu przyjętego przez XXIII Zjazd ŚOIIB:

- w poz. 1.1 – Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje OR ; wzrosły o 1.098,47 zł, tj. 0,29 %
- w poz. 2.2 – Szkolenia OKR; wzrosły o 682,41 zł, tj. 12,41 %
- w poz. 6.1 – Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje OROZ; wzrosły o 1.958,90 zł, tj. 2,95%
- w poz. 7.3 – Inżynier budownictwa + prasa techniczna; wzrosły o 643,63 zł, tj. 2,57%
- w poz. 7.5 – Koszty wysyłki; wzrosły o 441,42 zł, tj. 3,4%

b) Zespół Kontrolny OKR stwierdził oszczędności wydatków w stosunku do pierwotnie zakładanych, w niżej wymienionych pozycjach budżetowych:

- w poz. 1.2 – Posiedzenia, spotkania, szkolenia OR; zmniejszono o 1.679,73 zł, tj. 5,89 %;
- w poz. 1.3 – Pozostałe koszty OR; zmniejszono o 2.222,10 zł, tj. 8,89 %;
- w poz. 2.1 – Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje OKR; zmniejszono o 732,60 zł, tj. 1,16 %;
- w poz. 2.3 – Pozostałe koszty OKR; zmniejszono o 1.408,00 zł, tj. 70,40 %;
- w poz. 3.1 – Ekwiwalenty delegatów ZO; zmniejszono o 263,20 zł, tj. 1,56 %;
- w poz. 3.2 – Koszty Organizacji Zjazdu; zmniejszono o 35,85 zł, tj. 0,18 %;
- w poz. 4.1 – Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje OKK; zmniejszono o 4.024,65 zł, tj. 2,50 %;
- w poz. 4.2 – Wynagrodzenie Komisji Kwalifikacyjnej i Egzaminacyjnej OKK; zmniejszono o 103,23 zł, tj. 0,04 %;
- w poz. 4.3 – Pozostałe koszty OKK; zmniejszono o 5.184,42 zł, tj. 12,96 %;
- w poz. 5.1 – Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje OSD; zmniejszono o 861,50 zł, tj. 1,28 %;
- w poz. 5.2 – Szkolenia OSD; zmniejszono o 342,56 zł, tj. 2,85 %;
- w poz. 5.3 – Pozostałe koszty OSD; zmniejszono o 2.000,00 zł, tj. 100 %;
- w poz. 6.2 – Ekspertyzy prawne OROZ; zmniejszono o 1.000,00 zł, tj. 100 %;
- w poz. 6.3 – Szkolenia OROZ; zmniejszono o 326,04 zł, tj. 3,62 %;
- w poz. 6.4 – Pozostałe koszty OROZ; zmniejszono o 610,00 zł, tj. 61 %;
- w poz. 7.1 – Szkolenia, konferencje, Dzień Budowlanych, spotkania integracyjne, Klub Młodych i Klub Seniora ; zmniejszono o 2.591,30 zł, tj. 1,73 %;
- w poz. 7.2 – Biuletyn Świątokrzyski; zmniejszono o 1.400,00 zł, tj. 2,92 %;
- w poz. 7.4 – Materiały szkoleniowe i informacyjne; zmniejszono o 2.000,00 zł, tj. 100 %;
- w poz. 7.6 – Obsługa prawna; zmniejszono o 380,00 zł, tj. 0,45 %;
- w poz. 7.7 – Komisje i Zespoły Problemowe; zmniejszono o 909,80 zł, tj. 3,03 %;
- w poz. 7.8 – Komisja ds. Pomocy Losowych; zmniejszono o 7.700,00 zł, tj. 77 %;
- w poz. 8.1 – Wynagrodzenia – koszty pracownicze; zmniejszono o 3.249,61 zł, tj. 0,56 %;
- w poz. 8.2 – Świadczenia na rzecz pracowników; zmniejszono o 4.826,77 zł, tj. 4,02 %;
- w poz. 8.3 – Szkolenia i delegacje – koszty pracownicze; zmniejszono o 912,53 zł, tj. 30,42 %;

- w poz. 9.1 – Siedziba Izby – koszty biurowe i administr.; zmniejszono o 10.860,36 zł, tj. 5,51 %;
- w poz. 9.2 – Punkt Informacyjny; zmniejszono o 2.636,76 zł, tj. 10,99 %;
- w poz. 9.3 – Materiały biurowe i firmowe o 19.201,29 tj. 33,69 %

Struktura przychodów i kosztów budżetowych OIIB w 2024 r.

2.3. Struktura przychodów i zmiany w stosunku do roku 2023 (poprzedniego).

L p.	Wpływy-przychody	Plan budżetu 2024 [zł]	Wykonanie 2024 [zł]	% wykonania planu 2024	Wykonanie 2023 (poprzedni) [zł]	Wzrost/spadek 2024/ 2023
1.	Składki członkowskie	1 764 000	1 170 506,98	66,36	1 942 487,00	-
2.	Wpisowe	16 000	14 000,00	87,50	14 600,00	-
3.	Oplaty za postępowanie kwalifikacyjne na uprawnienia budowlane i rzeczoznawstwo	665 500	566 300,00	85,09	622 650,00	-
4.	Przychody finansowe	26 000	27 916,28	107,37	36 788,64	-
5.	Przychód z OSD według preliminarza	1 000	0,00	0,00	0,00	
6.	Wynajem pomieszczeń	10 000	17 532,00	175,32	0,00	+
RAZEM PRZYCHODY		2 482 500	1 796 255,26	72,36	2 181 896,94	-

2.4. Struktura kosztów - zmiany w stosunku do roku 2023 (poprzedniego).

Lp.	Wydatki - koszty	Plan budżetu 2024 [zł]	Wykonanie 2024 [zł]	% wykonania planu 2024	Wykonanie 2023 (poprzedni) [zł]	wzrost/spadek 2024/ 2023
1.	Rada Okręgowa	438 500	435 696,64	99,36	334 611,82	+
1.1	<i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	385 000	386 098,47	100,29	298 937,96	+
1.2	<i>Posiedzenia, spotkania i szkolenia</i>	28 500	26 820,27	94,11	22 010,70	+
1.3	<i>Pozostałe koszty</i>	25 000	22 777,90	91,11	13 663,16	+
2.	Okręgowa Komisja Rewizyjna	70 500	69 041,81	97,93	54 475,50	+
2.1	<i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	63 000	62 267,40	98,84	48 596,20	+
2.2	<i>Szkolenia</i>	5 500	6 182,41	112,41	5 245,00	+
2.3	<i>Pozostałe koszty</i>	2 000	592,00	29,60	634,30	-
3.	Zjazd Sprawozdawczy	37 000	36 700,95	99,19	35 959,90	+
3.1	<i>Ekwiwalenty delegatów</i>	16 900	16 636,80	98,44	17 000,00	-
3.2	<i>Koszty organizacji Zjazdu</i>	20 100	20 064,15	99,82	18 959,90	+
4.	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna	434 000	424 687,70	97,85	408 178,81	+
4.1	<i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	161 000	156 975,35	97,50	127 851,60	+
4.2	<i>Wynagrodzenia Komisji Kwal., Egz., obsługi admin. i za układanie pytań</i>	233 000	232 896,77	99,96	248 472,52	-
4.3	<i>Pozostałe koszty</i>	40 000	34 815,58	87,04	31 854,69	+
5.	Okręgowy Sąd Dyscyplinarny	81 500	78 295,94	96,07	56 268,63	+
5.1	<i>Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje</i>	67 500	66 638,50	98,72	48 536,10	+

5.2	Szkolenia	12 000	11 657,44	97,15	6 677,99	+
5.3	Pozostałe koszty	2 000	0,00	0,00	1 054,54	-
6.	Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej	77 500	77 522,86	100,03	56 628,04	+
6.1	Ryczałty, ekwiwalenty, delegacje	66 500	68 458,90	102,95	49 146,30	+
6.2	Ekspertyzy prawne	1 000	0,00	0,00	0,00	
6.3	Szkolenia	9 000	8 673,96	96,38	6 677,99	+
6.4	Pozostałe koszty	1 000	390,00	39,00	803,75	-
7.	Działalność statutowa	362 500	348 603,95	96,17	328 274,49	+
7.1	Szkolenia, konferencje, Dzień Budowlanych, spotkania integracyjne, Klub Młodych i Klub Seniorów	150 000	147 408,70	98,27	107 372,16	+
7.2	Biuletyn Świętokrzyski	48 000	46 600,00	97,08	35 200,00	+
7.3	Inżynier budownictwa + prasa techniczna	25 000	25 643,63	102,57	27 953,65	-
7.4	Materiały szkoleniowe i informacyjne	2 000	0,00	0,00	861,00	-
7.5	Koszty wysyłki	13 000	13 441,42	103,40	12 342,43	+
7.6	Obsługa prawna	84 500	84 120,00	99,55	83 520,00	+
7.7	Komisje i Zespoły Problemowe	30 000	29 090,20	96,97	42 425,25	-
7.8	Komisja ds. pomocy losowych	10 000	2 300,00	23,00	18 600,00	-
8.	Koszty pracownicze	703 000	694 011,09	98,72	650 647,39	+
8.1	Wynagrodzenia	580 000	576 750,39	99,44	544 095,36	+
8.2	Świadczenia na rzecz pracowników	120 000	115 173,23	95,98	105 731,81	+
8.3	Szkolenia i delegacje	3 000	2 087,47	69,58	820,22	+
9.	Koszty biurowe i admin.	278 000	245 301,59	88,24	320 857,82	-
9.1	Siedziba Izby	197 000	186 139,64	94,49	259 169,91	-
9.1.1	Eksploatacja	127 000	120 631,79	94,99	154 758,43	-
9.1.2	Podatki i opłaty	29 000	26 124,48	90,08	25 910,28	+
9.1.3	Zakup środków trwałych i wyposażenia	41 000	39 383,37	96,06	78 501,20	-
9.2	Punkt Informacyjny	24 000	21 363,24	89,01	19 572,52	+
9.3	Materiały biurowe i firmowe	57 000	37 798,71	66,31	42 115,39	-
	RAZEM WYDATKI	2 482 500	2 409 862,53	97,07	2 245 902,40	+

3. Wskaźniki charakteryzujące wynik finansowy oraz sytuację majątkową i finansową ŚOIIB w 2024 roku.

LP	Wyszczególnienie	wskaźniki
1	Wskaźnik płynności I (bieżącej) aktywa obrotowe ogółem / zobowiązania krótkoterminowe	216,49
2	Wskaźnik płynności II (szybkiej) (aktywa obrotowe ogółem – zapasy) / zobowiązania krótkoterminowe*	216,49

3	Wskaźnik płynności III (natychmiastowej) inwestycje krótkoterminowe / zobowiązania krótkoterminowe*	207,49
4	Pokrycie aktywów trwałych kapitałem własnym i rezerwami długoterminowymi (kapitał własny+ rezerwy) / aktywa trwałe	1,34
5	Wskaźnik ogólnego zadłużenia zobowiązania ogółem / aktywa ogółem	0,34

* bez „z tyt. dostaw i usług powyżej 12 m-cy”

4. Podsumowanie analizy danych zawartych w Sprawozdaniu Finansowym ŚOIIB za 2024 r., przeprowadzonej przez Zespół kontrolny OKR ŚOIIB.

4.1 Rachunek zysków i strat.

Przychody 1.834.945,37

Koszty 2.624.066,56

Wynik finansowy netto za 2024 r. wynosi: – 789.121,19 (strata)

Strata spowodowana jest zmniejszonymi wpływami ze składek członkowskich z powodu zmiany sposobu księgowania składek zgodnie z Uchwałą nr PIIB/KZ/0021/2023 XXII Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 23.06.2023 r., które w 2024 r. regulowane były jedynie za okres od dnia upływu ważności zaświadczenia o członkostwie w izbie do dnia 31 grudnia 2024 r. Wpłaty na 2025 r. zaksięgowane zostały na koncie rozliczenia międzyokresowe przychodów i zostaną ujęte w przychodach w 2025 r.

4.2 Bilans – aktywa – 5.368.124,21

4.2.1. Rzeczowe aktywa trwałe - 2.631.394,30

4.2.2. Inwestycje długoterminowe - 0,00

4.2.3. Należności krótkoterminowe – 3.233,53

4.2.4. Inwestycje krótkoterminowe – 2.622.965,80

4.2.5. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – 110.530,58

4.3 Bilans – pasywa.

Bilans ŚOIIB za 2024r., po stronie pasywów zamyka się kwotą 5.368.124,21 zł i jest ona zgodna z sumą aktywów.

4.4. Zespół Kontrolny OKR stwierdził (według struktury przychodów i kosztów):

- przychody netto z działalności operacyjnej w stosunku do 2023 r. zmniejszyły się o 828.930,02 zł (o 32,13 %);
- koszty działalności operacyjnej w odniesieniu do roku ubiegłego wzrosły o 196.152,66 zł (o 15,39 %);
- amortyzacja – spadek o 28.071,65 zł (o 20,60 %);
- zużycie materiałów i energii – spadek o 15.629,02 zł (o 11,31 %);
- usługi obce – wzrost o 221.382,14 zł (o 63,61 %);
- podatki i opłaty – spadek o 2.173,50 zł (o 9,22 %);

- wynagrodzenia – wzrost o 165.302,15 zł (o 11,66 %);
- ubezpieczenia i świadczenia pracownicze – wzrost o 8.318,10 zł (o 7,21 %);
- pozostałe koszty rodzajowe i inne – wzrost o 873,50 zł (o 0,92 %);
- w strukturze aktywów, inwestycje krótkoterminowe obejmują przede wszystkim środki pieniężne na rachunkach bankowych oraz lokaty terminowe);
- Na 31.12.2024 r. środki pieniężne na rachunkach bankowych stanowiły kwotę 2.622.379,34 zł, z czego ulokowane środki na lokatach terminowych stanowiły kwotę 871.417,83 zł;
- Środki trwałe w strukturze majątku ogółem stanowiły 49,02 %; aktywa obrotowe 50,98 %; inwestycje krótkoterminowe 48,86 %; długoterminowe aktywa finansowe 0 % majątku
- na 31.12.2024 r. pozostały nieuregulowane należności w kwocie 3.233,53 zł;
- zobowiązania krótkoterminowe na 31.12.2024 r. stanowiły kwotę 12.641,26 zł.

5. Ustalenia pokontrolne.

W wyniku przeprowadzonej kontroli finansów i realizacji budżetu Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za 2024 r. Zespół Kontrolny Okręgowej Komisji Rewizyjnej ŚOIIB ustalił, co następuje:

5.1. Zespół Kontrolny OKR dokonał wrywkowego sprawdzenia dokumentów finansowo – księgowych. Sprawdzenie dotyczyło między innymi analizy wykonania budżetu, struktury kosztów.

5.2. Zespół Kontrolny OKR stwierdził:

a) **wzrost kosztów** w stosunku do 2023 r. (wg. „wykonania budżetu” - z poz. 2 niniejszego protokołu) w następujących pozycjach:

- 1.0 Rada Okręgowa
- 2.0 Okręgowa Komisja Rewizyjna
- 3.0 Zjazd Sprawozdawczy
- 4.0 Okręgowa Komisja Rewizyjna
- 5.0 Okręgowy Sąd Dyscyplinarny
- 6.0 Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej
- 7.0 Działalność statutowa (na rzecz członków)
- 8.0 Koszty pracownicze

b) **spadek kosztów** w stosunku do 2023 r. (wg. „wykonania budżetu” - z poz. 2 niniejszego protokołu) w następujących pozycjach:

- 9.0 Koszty biurowe i administracyjne

5.3. W 2024 r., nie przeprowadzano badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy przez niezależnego biegłego rewidenta.

5.4. Zespół Kontrolny OKR ŚOIIB dokonał kontroli Sprawozdania Finansowego Świętokrzyskiej OIIB za rok 2024 i stwierdza, że:

1. Bilans, sporządzony na dzień 31.12.2024 r., wykazuje zgodne sumy bilansowe po stronie aktywów i pasywów wynoszące **5.368.124,21zł**.
2. Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., wykazuje stratę netto w kwocie **789.121,19 zł**.
3. Stan gotówki w kasie na dzień 31.12.2024 r. wyniósł: **586,46 zł**.
4. Stan środków pieniężnych na bieżących rachunkach bankowych na dzień 31.12.2024 r. wyniósł ogółem **1.750.961,51 zł**.
5. Środki pieniężne na lokatach bankowych na dzień 31.12.2023 r. wynosiły ogółem **871.417,83 zł**.
6. Wartość netto aktywów trwałych na 31.12.2024 r. wynosiła **2.631.394,30 zł**
7. Wszystkie części sprawozdania finansowego opatrzone są tą samą datą sporządzenia i podpisane przez Przewodniczącego OR OIIB, Skarbnika OIIB oraz Głównego Księgowego.

5.5. Wskaźniki płynności finansowej podobnie jak w latach ubiegłych przyjmują wartości prawidłowe, powyżej wartości uznanych za bezpieczne, odzwierciedlają zdolności do regulowania zaciągniętych zobowiązań na określony termin. Wskaźniki płynności wyliczone przez zespół kontrolny, świadczą o posiadaniu dobrej płynności finansowej.

- wskaźnik I - pokrycie bieżących zobowiązań – **216,49** (wart. prawidłowa 1,2 – 2,0);
- wskaźnik II (szybkiej spłaty zobowiązań) – **216,49** (wart. prawidłowa 1,0 - 1,2);
- wskaźnik III (płynności natychmiastowej) – **207,49** (wart. prawidłowa >1,0).

5.6. Zespół Kontrolny OKR OIIB stwierdza, że biorąc pod uwagę stan majątkowo – finansowy na dzień 31.12.2024 r. nie występuje zagrożenie dla kontynuowania działalności ŚOIIB w dającym się przewidzieć okresie.

5.7. Okręgowa Komisja Rewizyjna ŚOIIB nie opiniowała zamierzeń finansowych oraz gospodarczych ŚOIIB w 2024 r., (np. ponieważ nie było takich wystąpień ani zapotrzebowania ze strony Okręgowej Rady ŚOIIB).

6. Wnioski pokontrolne

6.1. Zespół Kontrolny OKR ŚOIIB stwierdza, że zaplanowane w budżecie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na 2024 rok wpływy i wydatki przyjęte przez XXIII Okręgowy Zjazd OIIB w dniu 27 kwietnia 2024 r. (Uchwałą Nr 13 – w sprawie uchwalenia budżetu ŚOIIB na rok 2024 r., skorygowane Uchwałą Okręgowej Rady nr SWK/OR/0036/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r. zostały wykonane w 72,36 % w zakresie wpływów i 97,07 % w zakresie wydatków. Na koniec 2024 roku rachunek zysków i strat wykazuje **wynik finansowy netto (strata) w wysokości - 789.121,19zł.**

6.2. Zespół Kontrolny OKR Świętokrzyskiej OIIB stwierdza, że Okręgowa Rada ŚOIIB w 2024 r. dobrze wypełniała swoje obowiązki statutowe w zakresie gospodarki finansowej.

7. Zalecenia pokontrolne

Zespół Kontrolny OKR ŚOIIB zaleca

Podpisy członków Zespołu kontrolnego OKR ŚOIIB

1.
2.
3. *J. Nowak* ✓

Spis dokumentów przekazanych do kontroli:

1. Budżet na rok 2024 uchwalony przez XXIII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy ŚOIIB. (uchwała Nr SWK/OZ/0013/2024 - w sprawie przyjęcia budżetu OIIB na rok 202) – kserokopia.
2. Korekta budżetu na rok 2024 uchwała Okręgowej Rady nr SWK/OR/0036/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r.
3. Zasady gospodarki finansowej PIIB – poprawione i uzupełnione przez XXIII Krajowy Zjazd PIIB- do wglądu.
4. Zasady prowadzenia rachunkowości w Biurze OIIB – zarządzenie Przewodniczącego Okręgowej Rady nr 1/17 z dnia 10 marca 2017 roku.
5. Sprawozdanie finansowe ŚOIIB i realizacja budżetu za rok 2023 złożone przez Skarbnika OR.
6. Sprawozdanie finansowe ŚOIIB za rok obrotowy 2024.
7. Zestawienia realizacji budżetu Świętokrzyskiej OIIB w odniesieniu do poszczególnych pozycji budżetowych w miesiącu 12.2024 r.
8. Zestawienie sald wszystkich kont pomocniczych za grudzień 2024 r.
9. Obroty kont syntetycznych za miesiąc grudzień 2024 r.
10. faktura VAT Nr 135/2024. z dnia 31.12.2024 .r FHU ALFA Kołodziejczyk Rafał 25-549 Kielce ul. Marszałkowska 73/70. – Utrzymanie systemu ochrony danych osobowych - cena 900,00 zł netto, VAT 207,00zł, brutto1107,00zł.
11. Faktura VAT nr 013/11/2024/IB z dnia 30.11.2024 r. Polska Izba Inżynierów Budownictwa 00-793 Warszawa, ul. Kujawska 1 – Zwrot kosztów wydania „Inżyniera Budownictwa” nr 11/2024 - cena 1.314,30 zł netto, VAT 109,72, zł , brutto 1.423,94 zł.

PROTOKÓŁ NR 0007/OKR-ZK/III/2025
Zespołu Kontrolnego Okręgowej Komisji Rewizyjnej Świętokrzyskiej OIIB
z planowej kontroli Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w zakresie: prawidłowości zarządzania majątkiem ŚOIIB
w 2024 roku

I. Kontrolę przeprowadził Zespół w składzie:

- 1) Adam Muszyński - przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Kawiorska - członek Zespołu
- 3) Jacek Nowak - członek Zespołu

II. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniu **18 lutego 2025 r.** w siedzibie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – w Kielcach, ul. Św. Leonarda 18.

III. Kontrola została przeprowadzona w zakresie:

- podziału majątku na środki trwałe i wyposażenie niskocenne oraz ich ewidencji,
- ewidencji oprogramowania i licencji,
- inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2024 r.
- ochronę danych osobowych.

IV. Kontrola została przeprowadzona w oparciu o dokumenty:

1. Ewidencje

- 1.1. Ewidencja środków trwałych. Dokumentację z przeprowadzonej inwentaryzacji.
- 1.2. Ewidencja wyposażenia niskocennego.
- 1.3. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.
- 1.4. OT przyjęcie do użytkowania środka trwałego.
- 1.5. PT przekazanie / przejęcie środka trwałego.
- 1.6. Karty ewidencyjne wyposażenia.
- 1.7. LT likwidacja środka trwałego / kasacja lub sprzedaż.

2. Dokumenty księgowe

- 2.1. Faktury zakupowe.
- 2.2. Protokół z kontroli kasy z dnia 02.01.2025 r.
- 2.3. zawiadomienie o stanie środków na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2024 r. - wyciąg bankowy.
- 2.4. Inne niezbędne dokumenty.

3. System rejestracji i obiegu dokumentów w Biurze ŚOIIB zatwierdzony przez Przewodniczącego Okręgowej Rady ŚOIIB w tym dokumenty dotyczące przestrzegania zasad RODO.

4. Przepisy prawne, w tym uchwały i zarządzenia.

V. Przebieg kontroli

Biuro Okręgowej Izby reprezentowali: Wiesława Sobańska – Dyrektor Biura i Małgorzata Bekier – Główna Księgowa, które udostępniły wgląd do dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli oraz przygotowały dokumenty, skany dokumentów oraz udzielały odpowiedzi na pytania.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.01.2025 r.

VI. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono

1. Inwentaryzacja

W Biurze ŚOIIB stosuje się Zasady (politykę) rachunkowości, przyjętą – zarządzeniem nr 1/17 Przewodniczącego Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 10 marca 2017 roku. **Inwentaryzacja środków trwałych, wyposażenia i Wartości Niematerialnych i Prawnych za 2024 r.** nie była przeprowadzana.

Za rok 2021 inwentaryzacja była sporządzona metodą spisu z natury.

2. Ewidencja środków trwałych w roku 2024

Według ewidencji środków trwałych ich wartość na koniec roku 2024, wyniosła po umorzeniu: **2.631.394,30 zł**

Wykaz środków trwałych zakupionych w 2024 roku:

Lp.	Nazwa	sztuk
1.	Kserokopiarka	1
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	2
3.	Centrala telefoniczna	1
4.	Centrala klimatyzacyjna	1
5.	Telefon komórkowy	1
6.	Namiot wystawowy	1

2.1. Ewidencja wyposażenia niskocennego w roku 2024

Według ewidencji wyposażenia niskocennego w roku 2024 jego wartość na koniec roku wyniosła: **14.852,67 zł**

2.2. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w roku 2023

Wartość ewidencyjna wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku 2024 wyniosła po umorzeniu: **0,00 zł**:

Oprogramowanie użytkowane w ŚOIIB posiada wymagane atesty i gwarancje z numerami ewidencyjnymi. Wszystkie atesty przechowywane są w szafie pancерnej w pokoju 207, natomiast gwarancje wynikają z zawartych umów i znajdują się w dziale księgowości.

2.3. OT przyjęcie do użytkowania środka trwałego.

Przyjęcie do użytkowania środka trwałego jest rejestrowane dowodami OT.

2.4. PT przekazanie / przejęcie środka trwałego.

W 2024 roku nie było przekazania środków trwałych.

2.5. Karty ewidencyjne wyposażenia.

Ewidencja wyposażenia przyporządkowana jest dyrektorowi biura jako osobie materialnie odpowiedzialnej, jest prowadzona na bieżąco i zawiera stosowne wpisy.

2.6. LT likwidacja środka trwałego / kasacja lub sprzedaż.

W roku 2024 nie dokonano likwidacji żadnego środka trwałego.

3. Dokumenty księgowe

3.1. Faktury zakupowe wybrane do sprawdzenia przez Zespół kontrolny

Lp.	Nr faktury	Materiał / urządzenie / usługa
1	02/S/12/2024	Przeprowadzenie szkolenia
2	000049/CBK/CRL/12/2024	Wynajem lokalu użytkowego dla Punktu informacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Faktury zakupowe są prawidłowo opisane i zaewidencjonowane zgodnie z działającym systemem rejestracji i obiegu dokumentów opisanym w instrukcji kancelaryjnej.

3.2. Protokół z kontroli kasy z dnia 02.01.2024 r.

W protokole z kontroli kasy przeprowadzonej w dniu 2.01.2025 r. w obecności osoby prowadzącej kasę stwierdzono gotówkę: **586,46 zł**

3.3. Stan środków na rachunkach bankowych.

Zawiadomienie o stanie środków na rachunkach bankowych na 31.12.2024 r. (wyciągi z Banku)

- środki na rachunkach bankowych: **1 750 398,95 zł** i **562,56 zł** (konto pomocnicze)
- lokaty: **871 417,83 zł**

Razem 2 622 379,34 zł

4. System rejestracji i obiegu dokumentów. Przestrzeganie przepisów RODO

W Biurze ŚOIIB działa system rejestracji i obiegu dokumentów zatwierdzony przez Przewodniczącą Okręgowej Rady – zarządzenie nr 4/20 z dnia 3 września 2020 roku.

Zespół Kontrolny OKR dokonał sprawdzenia przestrzegania przepisów RODO w zakresie zarządzania majątkiem w 2024 roku i nie stwierdził uchybień. Osoby, które prowadzą rejestr środków trwałych posiadają upoważnienie RODO do dostępu do danych kontrahentów i listy osób odpowiedzialnych za środki trwałe.

Przepisy prawne, w tym uchwały i zarządzenia.

1. Zarządzenia Przewodniczącej Okręgowej Rady nr 1/2024 r.
2. Uchwały Prezydium i Okręgowej Rady z 2024 roku.
3. Zasady prowadzenia rachunkowości w ŚOIIB wprowadzone uchwałą nr 6/ORG/RI/17 z dnia 6 marca 2017 r. i zarządzeniem przewodniczącego Okręgowej Rady nr 1/17 z dnia 10 marca 2017 roku.

VII. Ustalenia pokontrolne

1. Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że kompleksowa ewidencja środków trwałych ŚOIIB ich stan istniejący i bieżąca rejestracja w roku 2024 prowadzona jest w wersji papierowej i zapisana w programie finansowo – księgowym Symfonia. Ewidencja nie budzi zastrzeżeń członków Zespołu Kontrolnego OKR, jest kompletna i uporządkowana.
2. Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że w 2024 roku nie było likwidacji środków trwałych.

3. Zespół Kontrolny OKR stwierdza kompletność dokumentów dotyczących przeprowadzenia inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2024 r.
4. Zespół Kontrolny OKR stwierdza na podstawie wykazu zakupów, że w 2024 r. dokonane zostały tylko zakupy niezbędne związane z działalnością Izby.
5. Zespół Kontrolny OKR stwierdza, że zakupy, ewidencja środków trwałych i wyposażenia nisko cennego w 2024 r. prowadzone były zgodnie z obowiązującym prawem oraz uchwałami i zarządzeniami obowiązującymi w ŚOIIB.

VIII. Wnioski pokontrolne

Przeprowadzona przez Zespół Kontrolny OKR kontrola wykazała, że zarządzanie majątkiem Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez Okręgową Radę w 2024 roku było prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń

IX. Zalecenia pokontrolne

Zespół Kontrolny OKR ŚOIIB nie sformułował zaleceń.

Podpisy członków Zespołu Kontrolnego OKR ŚOIIB

1.....
2.....
3..... J. Nowak ✓

Załącznik nr 1 do protokołu z kontroli majątku ŚOIIB za 2024 rok
nr 0007/OKR-ZK/II/2025

Spis dokumentów przekazanych do kontroli:

1. Protokół z kontroli kasy z dnia 02.01.2025 r.- kserokopia
2. zawiadomienie o stanie środków na rachunkach bankowych na dzień 31.12. 2024 r. - wydruk wyciągu bankowego,
3. Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych w biurze ŚOIIB – kserokopia,
4. Zarządzenie nr 1/17 Przewodniczącego Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 10 marca 2017 roku,
5. Zasady prowadzenia rachunkowości w Świętokrzyskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,
6. Faktury zakupowe – 2 szt.,
7. Zarządzenie Przewodniczącej Okręgowej Rady nr 1/2024,
8. Przyjęcie środka trwałego OT – kserokopia,
9. Ewidencja wyposażenia – wydruk z programu księgowego Symfonia
10. Zarządzenie nr 4/20 Przewodniczącego Okręgowej Rady ŚOIIB z dnia 3 września 2020 roku.