



## **Regulamin działania Klubu Seniora przy Okręgowej Radzie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

### § 1

1. Klub Seniora jest stałym zespołem pomocniczym działającym przy Okręgowej Radzie Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Pracę Klubu Seniora koordynuje: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz z-ca sekretarza.
3. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz z-ca sekretarza powoływani są przez Okręgową Radę ŚOIIB na czas trwania kadencji Okręgowej Rady.
4. Osoby wymienione w § 1 ust. 2 mogą być w każdym czasie odwołane przez Okręgową Radę ŚOIIB w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.
5. Posiedzenia Klubu Seniora zwołuje w miarę potrzeb przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
6. Pracami Klubu Seniora kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Przewodniczący składa Okręgowej Radzie ŚOIIB roczne sprawozdania z działalności Klubu Seniora.
8. W posiedzeniach Klubu Seniora mogą uczestniczyć Przewodniczący Okręgowej Rady ŚOIIB, inni członkowie organów ŚOIIB a także osoby zaproszone do udziału przez przewodniczącego Klubu Seniora.
9. Posiedzenia Klubu Seniora są protokołowane.

### § 2

Zadania Klubu Seniora polegają na:

1. utrzymywaniu stałych kontaktów z członkami ŚOIIB w wieku senioralnym (dalej członkowie – Seniorzy),
2. wypracowywaniu postulatów służących integracji, aktywizacji środowiska i rozwojowi członków - Seniorów,
3. współpracy w przygotowywaniu szkoleń i spotkań integracyjnych szczególnie dedykowanych członkom – Seniorom poprzez organizację wydarzeń zaakceptowanych przez Prezydium Okręgowej Rady i Okręgową Radę,
4. wymianie doświadczeń zawodowych z młodymi inżynierami - integracja międzypokoleniowa,
5. rozpowszechnianiu wśród członków - Seniorów informacji o działaniach Izby.

§ 3

1. Obsługę organizacyjną, logistyczną i prawną dla działania Klubu Seniora zapewnia Biuro ŚOIIB.
2. Klub Seniora korzysta z pomieszczeń Biura ŚOIIB.
3. Koszty związane z działalnością Klubu Seniora ponosi ŚOIIB w ramach zatwierdzonego budżetu.
4. Dokumentacja Klubu Seniora przechowywana jest w Biurze ŚOIIB.