

REGULAMIN ZESPOŁU DS. INTERPRETACJI PRZEPISÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

§ 1.

Zespół ds. Interpretacji Przepisów jest organem pomocniczym Okręgowej Rady ŚOIIB. Zespół działa na podstawie Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - § 7 oraz Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - § 2 pkt 13.

§ 2.

Celem działania Zespołu jest interpretacja przepisów prawa z zakresu budownictwa dla członków ŚOIIB oraz organów administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego, prokuratury, sądów i policji.

§ 3.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Przyjmowanie pisemnych wniosków od osób i instytucji wymienionych w § 2.
 - 2) Udzielanie pisemnych interpretacji w sprawach zawartych w przyjętych wnioskach.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanych odpowiedzi.
 - 4) Sporządzanie dla potrzeb Zjazdu sprawozdania z działalności Zespołu (w ramach sprawozdania Okręgowej Rady).
2. Zespół nie może wyrażać opinii w imieniu izby w sprawach dotyczących możliwości zastosowania konkretnych rozwiązań projektowych lub technologii prowadzenia robót a także zastosowania takich czy innych materiałów oraz ich parametrów gdyż leży to wyłącznie w kompetencjach osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

§ 4.

1. Okręgowa Rada ŚOIIB powołuje, na czas trwania kadencji OR, Przewodniczącego Zespołu, z możliwością uzasadnionego odwołania.
2. Zespół składa się z Przewodniczącego, kierującego pracami organu oraz pracownika administracyjnego ŚOIIB z wykształceniem prawniczym.
3. Przewodniczący Zespołu może w uzasadnionych przypadkach, wymagających wiedzy specjalistycznej, powołać spośród członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej lub osób wpisanych na listę egzaminatorów ŚOIIB, specjalistę branżowego celem wydania opinii (pisemnej lub ustnej) odnośnie okoliczności związanych z wnioskiem o interpretację przepisów prawa.

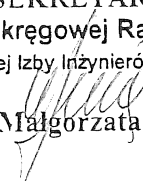
4. Na przyjęty wniosek Zespół przygotowuje udzielenie odpowiedzi w terminie 14-dniowym. Termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu w sytuacji, gdy wiąże się to z koniecznością zasięgnięcia opinii specjalisty branżowego.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wymieniony w § 2, Zespół nie podejmuje czynności, przesyłając zainteresowanemu pisemną odmowę.
6. Przewodniczący Zespołu pełni dyżur w siedzibie Izby dwa razy w miesiącu, w dniach zależnych od ilości i pilności wniosków do załatwienia. Przy ilości powyżej 4 wniosków w miesiącu, liczba dyżurów Przewodniczącego zwiększa się w wymiarze dwie sprawy na dyżur.
7. Przewodniczącemu oraz specjalistom branżowym, nie otrzymującym ryczałtów w ŚOIIB, za udział w dyżurach i posiedzeniach Zespołu przysługuje ekwiwalent pieniężny a w przypadku konieczności dojazdów pokrywane są im koszty transportu.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Komisji przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformacyjnych.

§ 5.

Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Radę Okręgową ŚOIIB.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady

Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa

mgr inż.  Małgorzata Sławińska

PRZEWODNICZĄCA
Okręgowej Rady

Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa

mgr inż.  Ewa Skiba