

# **Świętokrzyska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa poszukuje kandydata na stanowisko:**

## **Asystent ds. członkowskich**

### **Główne Obowiązki:**

- Kompleksowa obsługa członków Izby
- Prowadzenie elektronicznej bazy danych członków Izby
- Wydawanie zaświadczeń , prowadzenie teczek osobowych członków Izby
- Archiwizacja wytworzonych dokumentów
- Korespondencja w sprawach członkowskich
- Ewidencja składek członkowskich

### **Doświadczenie zawodowe i wymagania:**

- wykształcenie wyższe techniczne inżynierskie
- doskonała znajomość programów WORD i EXCEL
- minimum 1 rok doświadczenia na stanowisku obsługi klientów
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność utrzymywania dobrych relacji z członkami Izby
- komunikatywność, samodzielność, systematyczność, kreatywność
- przestrzeganie wysokich standartów obsługi klienta
- znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego

Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Świętokrzyską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Zainteresowane osoby uprzejmie proszę przesłać CV na adres: [swk@piib.org.pl](mailto:swk@piib.org.pl)  
ŚOIIB zastrzega, iż skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

**ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ODPOWIEDZI TYLKO NA WYBRANE OFERTY.**